

# AFTALEBLANKET – UDFØRELSE AF VARMT ARBEJDE

Inden arbejdet påbegyndes, skal denne aftaleblanket udfyldes og underskrives af den, der bestiller arbejdet, den udførende virksomhed samt brandvagten, hvis bygherre eller dennes forsikringsselskab kræver brandvagt. Hvis den, der bestiller arbejdet, er forbruger (dvs. uden CVR-nummer) skal denne ikke underskrive aftaleblanketten. Aftaleblanketten kan i så fald benyttes til den udførende virksomheds egenkontrol.

Varmt arbejde er en betegnelse for arbejdsprocesser, hvor der arbejdes med varmeudviklende værktøj, eller hvor der arbejdes med eller frembringes flammer, gnister og brandfarlig opvarmning. Varmt arbejde anvendes for eksempel i forbindelse med tagdækning, svejsning, skæring, lodning, tørring, opvarmning og ukrudtsbrænding.

Udføres der varmt arbejde, skal det være i henhold til gældende Brandteknisk Vejledning 10, (BtV10), der er udgivet af DBI. Retningslinjerne på side 2 af denne aftaleblanket skal iagttages, inden arbejdet påbegyndes.

|                                                                                   |                                              |                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>Arbejdsstedet:</b>                                                             | Navn/Virksomhed:                             |                                                  |
|                                                                                   | Adresse:                                     |                                                  |
|                                                                                   | Kontaktperson:                               |                                                  |
| <b>Bestiller af varmt arbejde</b>                                                 | Navn/Virksomhed:                             |                                                  |
|                                                                                   | Kontaktperson:                               |                                                  |
| <b>Arbejdsopgave:</b>                                                             | Arbejdssted i eller på bygningen:            |                                                  |
|                                                                                   | Beskrivelse af arbejdsopgaven:               |                                                  |
| <b>Udførende virksomhed:</b>                                                      | Firmanavn:                                   |                                                  |
|                                                                                   | Kontaktperson:                               |                                                  |
|                                                                                   | Telefonnummer:                               |                                                  |
|                                                                                   | Udførende person(er):                        |                                                  |
| <b>Arbejdsperiode:</b>                                                            | Startdato:                                   | Slutdato:                                        |
|                                                                                   | I tidsintervallet fra kl.:                   | til kl.:                                         |
| <b>Brandvagt</b><br>(hvis bygherre og/eller dennes forsikringsselskab kræver det) | Navn:                                        | Firma:                                           |
|                                                                                   | Nødopkald fra tlf.:                          | Brandtryk (brandalarm) findes i lokale:          |
|                                                                                   | Brandvagt afsluttes:                         | min. 60 minutter efter varmt arbejdes afslutning |
|                                                                                   | Brandrundering foretages med et interval på: | minutter og afsluttes kl.:                       |
| <b>ERKLÆRING</b>                                                                  |                                              |                                                  |

Det erklæres hermed, at retningslinjer på bagsiden af denne aftaleblanket overholdes, og at relevante foranstaltninger gennemføres. Der henvises til Brandteknisk Vejledning 10.

Dato:

\_\_\_\_\_  
**Den der bestiller varmt arbejde**  
(Den aftaleberettigede)

\_\_\_\_\_  
**Udførende virksomhed**  
(Indehaver eller udførende person)

\_\_\_\_\_  
**Brandvagt**  
(Hvis bygherren eller dennes forsikringsselskab kræver brandvagt)

## OPGAVER FOR DEN DER BESTILLER VARMT ARBEJDE

### Før arbejdet

- Undersøge, om det er en fredet bygning, hvor specielle forhold og aftaler er gældende.
- Undersøge, om der er specielle forsikringsbetingelser i forbindelse med varmt arbejde. Hvis der er specielle forhold, skal de videregives til den udførende.
- Udpege brandvagt, som holder opsyn med arbejdsstedet under arbejdet og mindst 1 time efter endt varmt arbejde hver dag (hvis bygherren eller dennes forsikringsselskab kræver brandvagt).
- Frakoble evt. automatiske brandsikringsanlæg. Ved myndighedskrævede anlæg skal beredskabet informeres om planlagt fra- og tilkobling af ABA-anlæg. Ved frakobling i længere tid bør forsikringsselskabet tillige orienteres.
- Sikre, at arbejdsstedet rengøres for brændbare materialer og støv.
- Sikre, at brandfarlige materialer og andet inventar flyttes mindst 10 meter væk fra arbejdsstedet. Er dette ikke muligt, skal forsvarlig og sikker afdækning foretages, eller det skal aftales, hvordan det planlagte arbejde kan udføres uden anvendelse af varmt arbejde.
- Sørge for, at revner og åbninger er tætnet, f.eks. ved gennemføringer og ved andet brændbart materiale.
- Sikre sig, at udførende virksomhed, udførende person og brandvagt har kendskab til gældende sikkerhedskrav, herunder BtV10.
- Informere udførende virksomhed om særlige risici, bygningskonstruktioner, ventilationsanlæg, oplag m.v.
- Sikre, at alarmering af brandvæsenet kan ske.
- Sikre, at denne aftaleblanket gennemgås, bliver udfyldt og underskrevet, samt at en kopi bliver arkiveret forsvarligt.
- Forholde sig til gældende regler for arbejdsmiljøkoordinering.
- Udlevere plan for sikkerhed og sundhed (PSS), hvis der er krav om dette.
- Andet? Notér: \_\_\_\_\_

### Efter arbejdet

- Tilkoble evt. automatisk brandsikringsanlæg efter endt varmt arbejde.
- Andet? Notér: \_\_\_\_\_

## UDFØRENDE VIRKSOMHEDS/MEDARBEJDETS OPGAVER

### Før arbejdet

- Kontrollere, at arbejdsstedet er rengjort for brændbare materialer og støv.
- Kontrollere, at brandfarlige materialer og andet inventar er flyttet mindst 10 meter væk fra arbejdsstedet. Er dette ikke muligt, skal forsvarlig og sikker afdækning foretages, eller det skal aftales, hvordan det planlagte arbejde kan udføres uden anvendelse af varmt arbejde.
- Kontrollere at evt. revner og åbninger er tætnet og beskyttet, f.eks. ved gennemføringer og ved andet brændbart materiale.
- Sikre, at den, der udfører varmt arbejde, er i besiddelse af certifikat for uddannelse i varmt arbejde.
- Klargøre og opstille slukningsudstyr ved arbejdsstedet, som f.eks. slangevinde og/eller egnet håndslukningsmateriel, som foreskrevet i BtV10.
- Sikre sig, at adgangsvej til og flugtveje fra arbejdsstedet ikke er blokeret og umiddelbart kan anvendes i tilfælde af brand.
- Andet? Notér: \_\_\_\_\_

### Under arbejdet

- Udføre arbejdet iht. gældende sikkerhedskrav, herunder Brandteknisk Vejledning 10 samt eventuelle andre specielle krav. Specielle krav noteres under punktet 'Andet? Notér'.
- Holde arbejdsstedet under opsyn, være opmærksom på tilløb til brand og kontrollere arbejdsstedet, inden det forlades.
- Andet? Notér: \_\_\_\_\_

### Efter arbejdet

- Meddele brandvagt om tidspunkt for endt varmt arbejde, hvis arbejdet er underlagt brandvagt.
- Sikre sig – efter arbejdets afslutning – at der ikke er tilløb til brand (hvis der ikke er brandvagt).
- Andet? Notér: \_\_\_\_\_

## BRANDVAGTENS OPGAVER, HVIS BRANDVAGT ER AFTALT

### Før arbejdet

- Være bekendt med arbejdets udførelse og vilkår samt fortrolig med gældende sikkerhedskrav herunder Brandteknisk Vejledning 10.
- Kontrollere, at der er opsat slukningsudstyr ved arbejdsstedet og være trænet i brugen af det.
- Sikre adgang til telefon eller anden mulighed for alarmering.
- Andet? Notér: \_\_\_\_\_

### Under arbejdet

- Være til stede og i stadig kontakt med de udførende personer, holde opsyn med arbejdet fra det varme arbejdes begyndelse og foretage planlagte rundringer. Vagten skal også opretholdes i frokostpauser m.m.
- Andet? Notér: \_\_\_\_\_

### Efter arbejdet

- Være til stede og holde opsyn med arbejdsstedet mindst 1 time efter endt varmt arbejde.
- Udføre mindst 2 rundringer med aftalt interval efter endt varmt arbejde.
- Andet? Notér: \_\_\_\_\_